



COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

Mod. fdgc\_1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: **MUNICIPALITA' I - SAN FERDINANDO, CHIAIA, POSILLIPO**

SERVIZIO: **DIREZIONE DI MUNICIPALITA'**

ASSESSORATO: **SINDACO**

SG: 193 del 26/05/2022

DGC: 204 del 26/05/2022

Cod. allegati: L 1511\_2022\_4

Proposta di deliberazione prot. n° 4

del 25/05/2022

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 186**

**OGGETTO:** Presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2021, del fondo di € 5.000,00 (cinquemila/00) attribuito con Deliberazione di G.C. n. 75 del 05/03/2021 alla Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando Posillipo per l'acquisto di marche inerenti alla pertinente attività certificatoria e contestuale attribuzione del fondo pari ad € 1.001,04 per l'anno 2022, tenuto conto del ridimensionamento del fondo marche avvenuto nel 2021 per € 3.998,96 - carta contabile 293 del 08/01/2021. Presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2021, della Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti di segreteria di € 0,26 assolti in modo virtuale, degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche, degli incassi relativi ai diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della Legge 162/2014.

Il giorno 26/05/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ASSESSORI:**

Maria FILIPPONE  
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

P A

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Laura LIETO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Maria Filippone*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**IL SEGRETARIO**  
*Avv Monica Cinque*

## IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco, prof. Gaetano Manfredi

### Premesso

- che ai Servizi Demografici facenti capo a questa Direzione è demandato, tra l'altro, il rilascio delle carte d'identità cartacee e dei vari certificati previa erogazione delle marche occorrenti per il pagamento dei relativi diritti, il rilascio delle carte d'identità elettroniche oltreché la definizione degli accordi di separazione consensuale, di richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio (artt. 6-12 Legge 162/2014), i cui proventi vengono versati periodicamente presso la Tesoreria Comunale;
- che presso ogni Municipalità è disponibile un fondo occorrente per l'acquisto delle predette marche da erogare agli utenti per il pagamento dei diritti fissi per il rilascio delle carte d'identità cartacee, del costo unitario di euro 5,16, e dei diritti di segreteria, del costo unitario di euro 0,26;
- che, in particolare, per i Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo l'ammontare di tale fondo è di euro 5.000,00 (cinquemila/00), così come rideterminato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 07/04/2017 alla luce della nuova normativa e sulla scorta delle previsioni e proiezioni dell'Ufficio competente, rispondente alle effettive esigenze della Municipalità;
- che risulta versato il deposito cauzionale pari a 1/1000 della dotazione come da bolletta della Tesoreria Comunale Intesa San Paolo – Banco di Napoli n. 1961 del 27/01/2005;
- che nel corso dell'anno 2020 il rilascio delle carte d'identità cartacee è stato progressivamente ridotto fino alla sua completa sospensione poiché sostituito dal rilascio delle carte d'identità elettroniche, come da vigente normativa in merito;
- che, pertanto, è venuta meno la necessità di approvvigionamento periodico presso la Tesoreria Comunale delle relative marche rosse del valore nominale di euro 5,16 che venivano apposte sulle carte d'identità cartacee con la conseguente necessità di ridimensionare il fondo marche assegnato alla Municipalità 1;
- che al fine di ridimensionare il fondo marche necessario, in data 08/01/2021 si è provveduto a versare presso la Tesoreria Comunale la somma complessiva di euro 3.998,96 – carta contabile n. 293 del 08/01/2021 – ridimensionando il fondo dall'importo di euro 5.000,00 ad euro 1.001,04, corrispondente al numero di marche ancora in giacenza - n. 194 - non altrimenti utilizzabili né rimborsabili dal Tesoriere Comunale;
- che attualmente la Municipalità 1 rilascia esclusivamente la carta d'identità elettronica dietro pagamento di un corrispettivo da parte dell'utente di euro 16,79 (euro 13,76 oltre IVA all'aliquota vigente) per il ristoro delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento, a cui vanno aggiunti i diritti fissi nonché quelli di segreteria applicati dai Comuni, pari a euro 5,42, che restano nelle casse comunali quali introiti di propria spettanza;
- che, all'atto della conclusione degli accordi di separazione consensuale, di richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio (artt. 6-12 Legge 162/2014) è prevista la riscossione di un diritto fisso di euro 16,00;

### Premesso ancora

- che, anche nel corso del 2019, presso la Municipalità 1 si è concretizzata la mancanza di marche da euro 0,26 perché anche presso lo stesso Tesoriere le predette marche erano esaurite, per cui, con nota PG/2018/735995 del 16/08/2018, allegata alla presente Deliberazione, questa Direzione rappresentava ai Servizi competenti della Direzione Centrale Servizi Finanziari che, avendo preso atto dell'esaurimento delle scorte delle marche segnatasse di euro 0,26 e dell'impossibilità di approvvigionamento presso la Tesoreria Comunale, considerata la obbligatorietà della riscossione dei diritti di segreteria, la necessità di non interrompere un pubblico servizio, l'esigenza di evitare un mancato introito per l'Amministrazione e l'opportunità di non incorrere in una violazione della normativa fiscale, aveva ritenuto necessario, dal giorno in cui si era verificata la mancanza delle predette marche e fino al giorno in cui ne sarebbe stato possibile l'approvvigionamento, procedere alla riscossione dei diritti di segreteria in modo virtuale, in analogia alla riscossione di quelli

- percepiti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche, dotando, a tal fine, a proprie spese stante la mancanza di un fondo economale, l'Ufficio Stato Civile e Anagrafe di timbri autoinchiostranti per l'apposizione, sugli atti e documenti per i quali è dovuto il pagamento dei suddetti diritti, della dicitura *"Diritti di segreteria euro 0,26 assolti in modo virtuale"*, in luogo del contrassegno allora non disponibile e, nel contempo, garantiva la verifica delle riscossioni attraverso i controlli sui registri e sui tabulati relativi ai documenti e/o certificati emessi;
- che, per le stesse motivazioni di cui al precedente capoverso, esplicate con nota PG/2018/979631 del 12/11/2018, anch'essa allegata alla presente Deliberazione, si è verificato l'esaurimento presso la Tesoreria Comunale delle marche segnatasse di euro 2,58 rendendone, quindi, impossibile l'approvvigionamento, si adottava la medesima procedura;
  - che con Deliberazione di G.C. n. 75 del 05/03/2021, esecutiva per legge, si è preso atto del conto della gestione nell'anno 2020 del fondo di € 5.000,00 (cinquemila/00) in dotazione ai Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo per l'acquisto di marche inerenti alla pertinente attività certificatoria e, contestualmente, è stato attribuito al predetto Servizio un analogo fondo di euro 5.000,00 (cinquemila/00) da gestire nell'anno 2021, ritenuto, alla luce della nuova normativa e sulla scorta delle previsioni e proiezioni dell'Ufficio competente, rispondente alle effettive esigenze della Municipalità;
  - che con la stessa Deliberazione di G.C. n. 75 del 05/03/2021, esecutiva per legge, si è preso atto del conto della gestione nell'anno 2020 della Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche e degli incassi relativi ai diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della Legge 162/2014;

### Letti

- l'art. 93, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 in base al quale "Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";
- l'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità secondo il quale, tra l'altro, "Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, tutti gli agenti contabili interni rendono il conto della propria gestione al Comune per il tramite del Servizio Finanziario";

**Visti** i seguenti documenti composti, complessivamente, da n. 66 pagine, progressivamente numerate, che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- nota PG/2022/237379 del 25/03/2022 del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità (all. 1)
- nota PG/2022/60302 del 26/01/2022 della Direzione della Municipalità 1 (all. 2)
- mod. 21 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile" fondo marche inerenti alla pertinente attività certificatoria, debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio Finanziario, con il quale si è registrata dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 una movimentazione di cassa di euro 0,00 (all. 3/4)
- situazione di cassa riferita al 31/12/2021, pari a euro 1.001,04, e prospetto riepilogativo movimenti di cassa per l'acquisto di marche esercizio 2021 (all. 5)
- n. 1 quietanza della Tesoreria Comunale (all. 6)
- mod. 21 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile" incassi diritti di segreteria di euro 0,26 assolti in modo virtuale, debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio Finanziario, con il quale si è registrata, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021, una movimentazione di cassa di euro 2.065,44 (duemilasessantacinque/44) (all. 7/8);
- n. 18 quietanze della Tesoreria Comunale (all. 9/26);
- mod. 21 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile" incassi diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche, debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio Finanziario, con il quale si è registrata, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021, una movimentazione di cassa di euro 186.319,77 (centoottantaseimilatrecentodiciannove/77) (all. 27/28)
- n. 23 quietanze della Tesoreria Comunale di cui n. 2 riepiloghi carte contabili estratti dalla

- 4
- piattaforma Halley per gli incassi a mezzo pos (all. 29/51)
  - mod. 21 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile" incassi diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della Legge 162/2014, debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio Finanziario, con il quale si è registrata, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021, una movimentazione di cassa di euro 979,00 (novecentosettantanove/00) (all. 52/53)
  - n. 13 quietanze della Tesoreria Comunale (all. 54/66)

### Considerato

- che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2021, del fondo di € 5.000,00 (cinquemila/00) attribuito con Deliberazione di G.C. n. 75 del 05/03/2021 alla Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo per l'acquisto di marche inerenti alla pertinente attività certificatoria;
- che si debba autorizzare l'introito della somma di euro 5.000,00 (cinquemila/00) per l'estinzione del fondo attribuito alla Direzione della Municipalità 1 per l'acquisto di marche per l'anno 2021 e, contestualmente, autorizzare l'attribuzione del fondo ridimensionato pari ad euro 1.001,04 da gestire nell'anno 2022 corrispondente a n. 194 marche attualmente in giacenza e non altrimenti utilizzabili e/o rimborsabili;
- che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2021, della Municipalità 1 Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti di segreteria di euro 0,26 assolti in modo virtuale;
- che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2021, della Municipalità 1 Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche;
- che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2021, della Municipalità 1 Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della Legge 162/2014;

### Attestato

- che, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013, l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile;
- che, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta l'atto;
- che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e successivamente modificato con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

*Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti da complessive 66 pagine progressivamente numerate, firmati digitalmente dal direttore proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il numero L1511\_2022\_4*

Il direttore  
dott. Pasquale Del Gaudio

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

- Prendere atto del modello 21, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z), debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio

Finanziario, inerente al conto della gestione, nell'anno 2021, del fondo di euro 5.000,00 (cinquemila/00) attribuito con Deliberazione di G.C. n. 75 del 05/03/2021 alla Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo per l'acquisto di marche inerenti alla pertinente attività certificatoria, dal quale si evince, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021, una movimentazione di cassa di euro 0,00 e della situazione di cassa al 31/12/2021, pari a euro 1.001,04, giusta prospetto allegato al presente provvedimento di cui ne forma parte integrante e sostanziale;

- Autorizzare l'introito della somma di € 5.000,00 (cinquemila/00) sul capitolo 13800/0 denominato "Recupero anticipazione di fondi per servizio economato - spesa cap. 60400" - codice di bilancio: 9.01.99.03.001 - Bilancio 2021 l'estinzione del fondo in dotazione alla Direzione della Municipalità 1 per l'acquisto di marche per l'anno 2021, di cui euro 3.998,96 versati in data 08/01/2021 e incassati con disposizione dirigenziale n. 4 del 20/01/2021 trasmessa con PG/50566 del 20/01/2021 per l'estinzione del fondo in dotazione alla Direzione della Municipalità 1 per l'acquisto di marche per l'anno 2021;
- Attribuire alla Direzione della Municipalità 1 la somma di euro 1.001,04 (milleuno/04) per la dotazione del fondo da gestire nell'anno 2022, facendo gravare la relativa spesa sul capitolo 60400/0 denominato "Anticipazione fondi per servizio economato - entrata cap. 13800" - codice di bilancio: 99.01-7.01.99.03.001 - Bilancio 2022;
- Stabilire che, con successivo Atto di Liquidazione, il Direttore della Municipalità 1 autorizzerà l'emissione del mandato di incasso relativo al fondo di che trattasi.
- Prendere atto del modello 21, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z), debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio Finanziario, inerente al conto della gestione, nell'anno 2021, della Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti di segreteria di € 0,26 assolti in modo virtuale, per un totale di euro 2.065,44 (duemilasessantacinque/44);
- Prendere atto del modello 21, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z), debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Contabilità, Monitoraggio e Rendiconto e dal Responsabile del Servizio Finanziario, inerente al conto della gestione, nell'anno 2021, della Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche, dal quale si evince, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021, una movimentazione di cassa di euro 186.319,77 (centoottantaseimilatrecentodiciannove/77);
- Prendere atto del modello 21, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z), debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Contabilità, Monitoraggio e Rendiconto e dal Responsabile del Servizio Finanziario, inerente al conto della gestione, nell'anno 2021, della Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della Legge 162/2014, dal quale si evince, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021, una movimentazione di cassa di euro 979,00 (novecentosettantanove/00);
- (\*\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- X • (\*\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà portata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Sindaco  
prof. Gaetano Manfredi

Il direttore della Municipalità 1  
dott. Pasquale Del Gaudio

IL SEGRETARIO  
Avv. Monica Cinque



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 25/05/2022, AVENTE AD OGGETTO:

**OGGETTO:** Presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2021, del fondo di euro 5.000,00 (cinquemila/00) attribuito con Deliberazione di G.C. n. 75 del 05/03/2021 alla Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo per l'acquisto di marche inerenti alla pertinente attività certificatoria e contestuale attribuzione del fondo pari ad euro 1.001,04 per l'anno 2022, tenuto conto del ridimensionamento del fondo marche avvenuto nel 2021 per euro 3.998,96 - carta contabile 293 del 08/01/2021.

Preso d'atto del conto della gestione, nell'anno 2021, della Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti di segreteria di euro 0,26 assolti in modo virtuale, degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche, degli incassi relativi ai diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della Legge 162/2014.

Il Direttore della Municipalità I dott. Pasquale Del Gaudio esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addi, .....

Il Direttore  
dott. Pasquale Del Gaudio

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 26/05/2022 e protocollata con il n. 2601/2022/204.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

**FAVOREVOLE**

Addi, .....

26/5/22

IL RAGIONIERE GENERALE

*[Signature]*

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

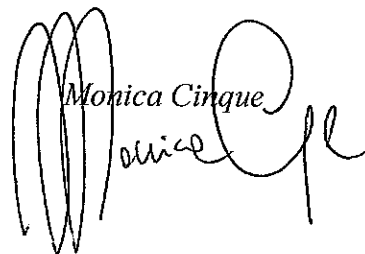
Con il presente atto, si propone di prendere atto del conto della gestione dell'Agente contabile del fondo marche in dotazione alla Municipalità 1 per l'anno 2021, da cui si evincono i movimenti complessivi effettuati in tale annualità e la situazione di cassa (pari ad € 1.001,04) da attribuire alla gestione del fondo marche nel 2022.

La proposta di deliberazione è corredata dei favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Sul rendiconto del fondo marche per l'esercizio 2021 è stato apposto dal Servizio Cassa Finanza e Fiscalità il visto di regolarità sulla gestione dell'agente contabile.

Trovano applicazione ai conti della gestione degli agenti contabili gli artt. 93 e 230 del D. Lgs. 267/2000 in materia di obbligo della resa dei conti della gestione, gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. 174/2016 in materia di giudizio sugli stessi, gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale n. 1751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art.139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

  
Monica Cinque  
Ufficiale

  
VISTO  
D. Lgs. n. 267/2000

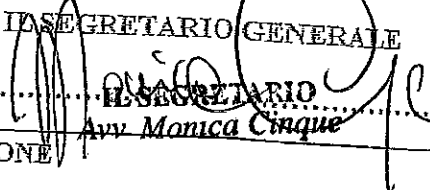
Deliberazione di G. C. n. 186 del 26/05/2022 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

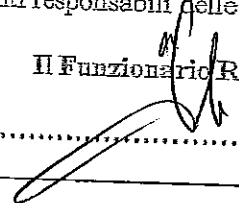
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  


IL SEGRETARIO GENERALE  
  
Avv. Monica Cinque

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 08/06/22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile  


ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compinta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile